

# — **Návod na objednání prvků mobiáři**

**Zjednodušený postup**

—

Tento návod slouží jako zjednodušený postup pro objednání prvků mobiliáře a náhradních dílů, a to v návaznosti na Rámcovou dohodu uzavřenou se společností egoé plus a.s., která je uložena [ZDE](#)

OŘ nebo SS (dále jen „OJ“) zpracuje předběžný plán nákupu prvků mobiliáře na kalendářní, i již započatý rok a zašle na e-mail: [mobilier@spravazeleznice.cz](mailto:mobilier@spravazeleznice.cz) pověřený zaměstnanec O23 plány za všechny OJ sumarizuje a poté projedná s Prodávajícím. **Pokud dojde oproti předběžnému plánu ke změně, je nutná koordinace s O23.**

## Návod k objednání dle rámcové dohody

Uzavřením Rámcové dohody vzniká povinnost OJ objednávat nabízené prvky mobiliáře, včetně náhradních dílů, pouze sjednaným a dále popsáním způsobem.

Rámcová dohoda je uzavřena jako přímý smluvní vztah mezi Správou železnic, coby objednatelem na straně jedné a společností egoé plus a.s. coby dodavatelem na straně druhé. V tomto smluvním vztahu není možné využít generálního či jiného zhotovitele stavby jako prostředníka k nákupu mobiliáře. Generální zhotovitel stavby (opravy, investice) bude zhotovitelem a zároveň garantem provedení stavební připravenosti, na kterou bude navazovat instalace mobiliáře, a to dle dispozic této Rámcové dohody.

### 1. Postup pro objednání mobiliáře (včetně náhradních dílů)

V rámci prvního kroku OJ vystaví objednávku v systému FAMA+ .

Vystavenou objednávku zašle OJ Prodávajícímu na e-mailovou adresu [P.Horenska@egoe.eu](mailto:P.Horenska@egoe.eu) a v kopii na e-mail: [mobilier@spravazeleznice.cz](mailto:mobilier@spravazeleznice.cz)  
Objednávku zasílá Oprávněná osoba OJ **nejpozději 60 dní před termínem dodání**. Tato objednávka bude provázána na kmenovou rámcovou dohodu č. 120416/2021-SŽ-GR-O8.

**Objedávka musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:**

- označení Smluvních stran,
- číslo Rámcové dohody 120416/2021-SŽ-GR-O8
- číslo objednávky,
- specifikaci požadovaného zboží a počty kusů (včetně informace, zda se jedná pouze o dodávku nebo i instalaci)
- kontaktní osobu OJ,
- cenu určenou na základě jednotkových cen zboží a služeb dle přílohy č. 2 Rámcové dohody uložené [ZDE](#),
- požadovaný termín dodání zboží určený v souladu s dodací lhůtou uvedenou v příloze č. 2 Rámcové dohody (**min. 60 dní nedohodnou-li se strany jinak**),
- místo dodání zboží,
- případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění objednávky (změna RAL apod.).

V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Prodávající povinen vyžádat si od OJ doplňující informace. OJ poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Prodávajícímu. Zasláním upravené objednávky Prodávajícímu je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Prodávajícím.

**Vzhledem k tomu, že součástí ceny je i doprava, byla rámcovou smlouvou stanovena nejnížší možná hodnota objednávky, kterou je OJ oprávněna vystavit, ve výši 50.000 Kč bez DPH a bez ceny za instalaci. OJ není oprávněna vystavit objednávku v hodnotě nižší než 50.000 Kč bez DPH bez ceny za instalaci.**

Prodávající je povinen na objednávku OJ reagovat písemně na emailovou adresu OJ nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení, anebo ve lhůtě uvedené OJ v objednávce. Prodávající bude reagovat buď písemnou akceptací, nebo žádostí o další údaje.

Prodávající je povinen vyrozumět určeného zaměstnance OJ uvedeného v objednávce „kontaktní osoba“ o datu a době dodání zboží (v pracovní dny v čase od 8 do 15 hodin hod.). Předání a převzetí zboží probíhá v rámci předávacího řízení potvrzením Dodacího listu ze strany OJ a Proávajícího.

**Při vkládání objednávek do Registru smluv, nebudou v objednávkách uvedeny jednotkové ceny.**

## **2. Instalace a doprava**

**Prodávající se zavazuje na své náklady zajistit též dopravu objednaného zboží (prvků mobiliáře) na místo určeného OJ.**

V případě instalace zajistí OJ na místě plnění na své náklady přípravu podmínek (stavební připravenost) pro provedení instalace jednotlivých prvků mobiliáře, a to dle požadavků, které Proávající předložil a které jsou uloženy [ZDE](#)

## **3. Náhradní díly**

Součástí smlouvy jsou i dodávky náhradních dílů prvků mobiliáře.

Součástí laviček mohou být i prvky zabraňující ležení (separátory), které je možné objednat jako náhradní díl bez montáže (v ceníku jako náhradní separátor) nebo přímo při objednání laviček s montáží od výrobce (v ceníku jako doplňkový separátor včetně spojovacího materiálu a montáže).

Seznam a ceník náhradních dílů je uložen [ZDE](#)

## **4. Barevnost**

Prvky budou z důvodu sjednocení mobiliáře primárně objednávány v barvě RAL 7016 (v kombinaci s RAL 9006), ve které byly předloženy vzorky v rámci veřejné zakázky a je tedy při objednání výchozí.

V odůvodněných případech, primárně na žádost architekta či jiné odborně způsobilé osoby je možné objednat změnu barev dle odstínu RAL, který je uložen [ZDE](#)

## 5. Odpadové nádoby

Pro možnou kontrolu dodaných nádob na odpad a jejich grafické označení slouží tato 3D vizualizace. Vizualizace je uložena [ZDE](#)

B.1 Nádoby na odpad do interiéru – bez barevného značení odpadu, pouze logo SŽ a symbol zákazu kouření na bočních stranách

B.2 Nádoby na odpad do exteriéru - bez barevného značení odpadu, pouze logo SŽ a symbol zákazu kouření na bočních stranách

B.3 Sestavy pro ukládání tříděného odpadu v interiéru budov – barevné značení odpadů na obou pohledových stranách + logo SŽ a symbol zákazu kouření na bočních stranách

**Odpadové nádoby budou umísťovány dále od sedacího nábytku, z důvodu možného zápachu.**

